

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA
SOUZA
ETEC DR. DEMÉTRIO AZEVEDO JUNIOR
SALA DESCENTRALIZADA-ESCOLA ESTADUAL LUIZ JOSÉ DIAS
NOVOTEC HÍBRIDO – TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Bianca Almeida De Lima
Danilo De Oliveira Santos
Karoline Dos Santos Fernandes
Maria Isabel De Almeida
Paulo Henrique De Camargo**

**RELATÓRIO TÉCNICO DA AGÊNCIA EXPERIMENTAL DE
RECURSOS HUMANOS: Departamento de Planejamento e Criação**

Ribeirão Branco - SP

2022

Bianca Almeida De Lima
Danilo De Oliveira Santos
Karoline Dos Santos Fernandes
Maria Isabel De Almeida
Paulo Henrique De Camargo

**RELATÓRIO TÉCNICO DA AGÊNCIA EXPERIMENTAL DE
RECURSOS HUMANOS: Departamento de Planejamento e Criação**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado
como requisito parcial à obtenção do título de
Técnico em Administração da Etec Dr.
Demétrio Azevedo Junior.

Orientadora: Prof. Jeniffer Cristiane Rodrigues
Sousa

Ribeirão Branco - SP

2022

AGRADECIMENTOS

O desenvolvimento deste trabalho de conclusão de curso contou com a ajuda de diversas pessoas, dentre as quais agradecemos: A Professora orientadora Jeniffer, que durante este ano nos acompanhou pontualmente, dando todo o auxílio necessário para a elaboração do projeto. Aos professores Marco Aurélio e Juliano do curso de Administração que através dos seus ensinamentos permitiram que pudéssemos hoje estar concluindo este trabalho. A todos os colegas que participaram das pesquisas, pela colaboração e disposição no processo de obtenção de dados. E as escolas Etec Dr Demétrio Azevedo Junior e Luiz José Dias, que nos incentivaram a cada momento nos permitindo através de nossos conhecimentos se tornar alunos protagonistas.

RELATÓRIO TÉCNICO DA AGÊNCIA EXPERIMENTAL DE RECURSOS HUMANOS: Departamento de Planejamento e Criação

O relatório técnico teve como objetivo descrever as ações realizadas durante o ano letivo referente ao projeto Agência Experimental de Recursos Humanos, sendo como intuito principal oferecer orientações variadas aos discentes, mesmo das turmas não integradas, sobre colocação no mercado de trabalho, preparação profissional, montagem de currículos, comportamento em entrevistas e palestras sobre temas relacionados a recursos humanos. A missão da agência foi trazer aperfeiçoamento, direcionando os alunos da escola estadual Luiz José Dias a terem uma visão mais ampla sobre a vida profissional. Auxiliamos os alunos através dos conhecimentos que ganhamos durante o curso a se prepararem para o mercado de trabalho. Fornecemos a empresas e entidades locais dados profissionais dos discentes favorecendo seus processos de recrutamento e seleção, com intuito de divulgar a formação técnica na modalidade híbrida de ensino. O Projeto ofereceu currículos estruturados para consulta de empresas locais, através de uma plataforma para Consulta de dados acessível a 100% dos interessados.

Palavras-chave: Projeto, Discentes, Banco de dados, Colaboradores, Desenvolvimento

SUMÁRIO

1. Introdução.....	06
2. Desenvolvimento.....	07
2.1 Referencial Teórico.....	07
2.1.1 O que é Recursos Humanos.....	07
2.1.2 O que é uma agência experimental.....	07
2.2 Agência.....	08
2.2.1 Finalidade	08
2.2.2 Departamentalização	08
2.2.3 Missão.....	08
2.2.4 Visão.....	09
2.2.5 Valores.....	09
2.3 Apresentação da Câmara.....	10
2.3.1 Questionário para saber o grau de interesse dos alunos.....	11
2.3.2 Faça bonito (18 de maio).....	13
2.3.3 Montagem de currículos.....	15
2.3.4 Banco de dados.....	17
2.3.5 Divulgação do projeto na Instituição sede Etec.....	18
2.3.6 Teatro como se comportar em entrevistas de emprego.....	19
3. Considerações Finais.....	21
4. Referências Bibliográficas.....	22
5. Apêndice	23
5.1 Modelo de currículo explicativo.....	23
5.2 Modelo do e-mail de divulgação.....	25
6. Anexos.....	26

1. Introdução

O projeto se propõe a estruturar uma Agência Experimental de Recursos Humanos na nossa comunidade escolar. O trabalho pretende proporcionar uma experiência prática, nos permitindo aplicar conhecimentos ganhados durante o curso, analisando situações problema, e encontrar alternativas criativas para solucioná-los. Foram abordadas matérias estudadas durante o ano letivo em Administração de Recursos Humanos, Planejamento e Desenvolvimento de TCC, Tecnologia da Informação na Administração e Desenvolvimento de Modelos de Negócios.

Assim como em qualquer outra empresa, o departamento de criação dentro de uma agência de recurso humanos é essencial para o desenvolvimento de trabalhos de qualidade que atinjam bons resultados.

Na prática isso envolve a busca por soluções criativas para resolver os problemas, considerando-se que é possível oferecer orientações variadas aos alunos da Escola Estadual Luiz José Dias, mesmo das turmas não integradas. Os discentes foram orientados sobre colocação no mercado de trabalho, preparação profissional, montagem de currículos, comportamento em entrevistas, orientados sobre os direitos trabalhistas, auxiliados no cadastramento em plataformas online e foi elaborado um banco de dados dos alunos 100% acessível as empresas que queiram se associar ao projeto.

2. Desenvolvimento

2.1 Referencial Teórico

Neste capítulo, são apresentados os referenciais teóricos que servem como base para fundamentar os objetivos propostos neste trabalho.

2.1.1 O que é Recursos Humanos?

Recursos humanos ou simplesmente RH é o setor matriz de uma organização. Isso porque, a área é responsável pelo capital humano da empresa, assumindo atividades de recrutamento, seleção, treinamento, gerenciamento da marca empregadora e a cultura organizacional. Dessa forma, a área de recursos humanos impacta diretamente no sucesso das empresas, pois atua na atração e desenvolvimento dos melhores talentos (LACOMBE, 2017).

2.1.2 O que é uma agência experimental?

Segundo Ribeiro (2017), uma agência experimental tem uma organização semelhante à das agências reais do mercado, com cargos direcionados para atividades específicas, planejamento, projetos e prazos a serem cumpridos.

Ainda de acordo com Ribeiro (2017), seu objetivo é desenvolver as habilidades dos alunos voltadas para suas atuações no mercado de trabalho. Normalmente, os professores são os responsáveis por selecionar os alunos que participam da atividade de extensão. Eles também orientam os estudantes e tiram dúvidas sobre as atividades de cada projeto.

Os projetos elaborados em uma agência experimental são voltados para temas e discussões que possam contribuir para a sociedade e a grade curricular dos cursos, pois se trata de uma atividade de extensão que visa enriquecer a formação social, cultural e profissional de todos os participantes, a organização dos departamentos pode variar de acordo com cada instituição de ensino, bem como o número de integrantes de cada departamento. Mas, de modo geral, a divisão das equipes segue a organização tradicional das agências de Recursos humanos (NETO, 2015).

2.2 Agência

Neste capítulo iremos falar um pouco, sobre os objetivos da agência, como foi criada e desenvolvido o projeto, abaixo logotipo criado pelo departamento de comunicação.

Figura 1 – Divulgação da agência



Fonte: Autores 2022

2.2.1 Finalidade

O objetivo é oferecer ao aluno a oportunidade de colocar em prática o conhecimento adquirido e dessa forma ter maior experiência para ingressar no mercado de trabalho.

2.2.2 Departamentalização

A departamentalização consiste em agrupar as atividades da organização, de forma lógica e racional, buscando sempre a maior eficiência possível, otimizando os recursos organizacionais. A departamentalização também é conhecida como “especialização horizontal”, com cada departamento possuindo profundo conhecimento das suas atividades.

Quanto maior for a organização, e quanto mais diferenciadas forem as suas atividades, maior deverá ser o nível de especialização, conseqüentemente, mais ampla será a departamentalização.

2.2.3 Missão

A agência de experimental teve como missão levar aperfeiçoamento aos alunos da escola Luiz José dias, direcionando a uma visão mais ampla sobre a vida profissional.

Teve como principal objetivo auxilia-los através dos conhecimentos ganhos durante a curso, para auxilia-los sobre a colocação no mercado de trabalho, preparação profissional, montagem de currículos, comportamento em entrevistas em aulas práticas, auxiliar em cadastramento em plataformas que unem o aluno ao mercado de trabalho e principalmente unir as empresas e entidades locais aos dados profissionais dos alunos favorecendo seus processos de recrutamento e seleção, com intuito de divulgar a formação técnica e os docentes da escola.

2.2.4 Visão

A agência de Recursos Humanos tem como visão:

- Proporcionar os alunos boas qualificações;
- Atender as demandas internas e externas da unidade escolar;
- Envolver 100% dos discentes na execução da proposta;
- Oferecer currículos estruturados para consulta de empresas parceiras que venham a se associar a proposta;
- Disponibilizar uma plataforma para Consulta de dados acessível a 100 % dos interessados.

2.2.5 Valores

A agência de recursos humanos " Talent " tem através de seus valores uma cultura íntegra, sempre valorizando e respeitando seus colaboradores e candidatos envolvidos no presente projeto.

Onde faz a diferença na unidade escolar, trazendo como seu grande diferencial aprimoramento em relação ao mercado de trabalho para os alunos, estabelecendo objetivos a serem cumpridos visando crescimento sustentável.

Sempre lembrando que o foco é ter bons resultados, buscando comprimento e ouvindo atentamente as necessidades dos alunos, propondo as melhores soluções possíveis.

2.3 Ações da Agência

2.3.1 Apresentação da Câmara

Como parte do trabalho de conclusão de curso, no dia 25 de abril de 2022, os alunos compareceram à Câmara Municipal de Ribeirão Branco para divulgar o projeto que consiste na estruturação de uma agência experimental de recursos humanos, voltada para a prestação de serviços a unidade escolar.

Os integrantes do curso por meio de orientações e capacitações posteriormente à comunidade extraescolar, ofereceram uma base de dados de currículos totalmente gratuitos e de fácil acesso para empresas e entidades que se interessariam em estabelecer uma parceria com a agência. Essa parceria facilitaria o comerciante local em seu processo de recrutamento e seleção.

Além da divulgação do trabalho, mostramos através de testemunhos pessoais como é fundamental a conciliação entre a teoria e a prática.

Figura 2 – Apresentação na câmara



Fonte: Autores 2022

Figura 3 – Reunião com os vereadores



Fonte: Autores 2022

2.3.2 Questionário para saber o grau de interesse dos alunos

A primeira ação da agência foi o desenvolvimento de uma pesquisa para saber a opinião dos alunos do ensino médio, sobre uma possível abertura de uma agência experimental de recursos humanos em nossa comunidade escolar (agência TALENT). Com a finalidade de saber o interesse dos alunos em nosso projeto e o que de fato seria viável oferecer como serviço.

Levando em consideração os produtos elaborados pelos colaboradores da agência, disponibilizamos as seguintes perguntas:

- Você sabe como montar um currículo?
- Se interessa em aprender a montar seu Currículo profissional?
- Você já participou de uma entrevista de emprego? Teve orientações necessárias de como se comportar em uma entrevista?
- Você possui cadastro em alguma plataforma que unem o aluno a empresa como por exemplo o CIEE e a Catho?
- Você conhece os direitos trabalhistas?
- As vagas de emprego chegam até você facilmente?
- Para você uma agência de Recursos humanos na escola que disponibilizasse todos esses serviços anteriormente seria algo viável?

Como resultado, obtivemos os seguintes dados:

Quantidade de alunos que responderam o formulário:

- Um total de 114 alunos da unidade escolar.

Em relação a montagem de currículo:

- 25,81% não sabem montar seu próprio currículo;
- 66,94% dos alunos sabem montar, porém tendem a ter uma certa dificuldade;
- 7,26% não sabem montar um currículo profissional.

Interessados na montagem:

- 87,10% dos alunos se interessaram nos serviços da agência;
- 12,90% não se interessaram.

Cadastro na plataforma CIEE:

- 13,71% já possuem cadastro;
- 49,19% não possuem e não sabem o que é/como funciona
- 37,10% não possuem, mas desejam ter orientações.

Conhecimento dos direitos trabalhistas:

- 8,06% têm total conhecimento do assunto;
- 91,93% não conhecem.

Alunos interessados nos serviços de uma futura agência de recursos humanos:

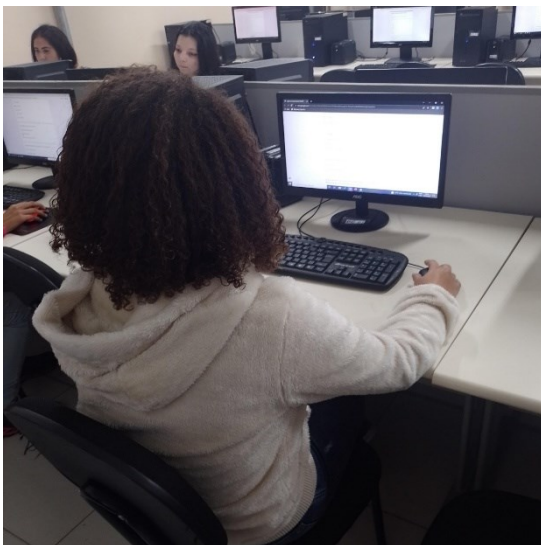
- 70,97% apresentaram interesse;
- 24,19% disseram ter interesse, mas acreditam ser algo inviável para a escola;
- 4,84% acharam desnecessário.

Figura 4 – Apresentação dos questionários



Fonte: Autores 2022

Figura 5 – Preenchimento dos dados



Fonte: Autores 2022

2.3.3 Faça bonito (18 de maio)

Dada a importância do tema Assédio Sexual no contexto organizacional, definiu-se como uma ação específica do projeto a realização de uma campanha interna e uma palestra sobre o assunto.

Como a ação ocorreu no dia 18 de maio, Dia Nacional de Enfrentamento ao Abuso e à Exploração Sexual, e considerando o fato de que o projeto se desenvolve em ambiente escolar, fez-se uma ligação entre os assuntos e aproveitou-se para lembrar a data. Ainda que seja um assunto incômodo é fundamental resgatá-lo, como próprio lema da campanha diz: Esquecer é permitir, lembrar é combater.

A palestra foi elaborada pelo departamento jurídico juntamente com o departamento de criação que ajudou na apresentação para as turmas do ensino médio. O restante dos alunos ajudou tanto na organização como na recepção dos colegas de outras salas.

Essa data foi instituída em 2000 pelo projeto de lei 9970/00. A escolha se deve ao assassinato de Araceli, uma menina de oito anos que foi drogada, estuprada e morta por jovens de classe média alta, no dia 18 de maio de 1973, em Vitória (ES).

Figura 6 – Palestra 18 de maio



Figura 7 – Mural do “faça bonito”



Fonte: Autores 2022

Figura 8 – Colaboradores da agência



Fonte: Autores 2022

2.3.4 Montagem de currículos

O currículo é um documento que tem como principal objetivo destacar as habilidades e idealizações do candidato proposto de uma forma resumida. Tendo como intuito de ajudar os alunos da escola, foi elaborado uma breve explicação de modelo de currículo completo e objetivo. Que carrega um conteúdo de qualidade, exaltando, primeiramente, as competências profissionais desenvolvidas e informações que mais interessam aos contratantes.

Características que deve ser incluído em um currículo:

- **Dados pessoais**

Os dados pessoais são as primeiras informações que deve ser inserido em um currículo. Lembrando que é importante ser colocado em um lugar destacado e visível e adicionar informações como nome, número de telefone, e-mail e um endereço pessoal ou qualquer lugar onde as pessoas possam ter acesso ao currículo online.

- **Formação**

A informação acadêmica é o que permitirá que a qualificação para preencher determinadas vagas. Então, deve informar o nome da instituição de ensino na qual você estudou, além do ano em que se formou. Podendo destacar as habilidades e talentos isso poderá gerar renda ou oportunidades de negócio para aqueles que não possuem curso superior.

- **Experiência profissional**

Os recrutadores valorizam currículos que especificam a experiência profissional, especialmente quais funções e responsabilidades você assumiu. Coloque em qual empresa você trabalhou, seu cargo, as atividades que desenvolveu e o período que sua experiência durou.

Mas também vale lembrar que não é obrigatório, pois possuem empresas que contratam sem experiência profissional.

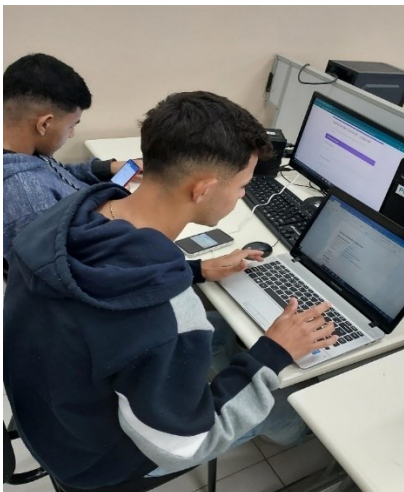
- **Cursos**

Pode ser adicionado cursos profissionalizantes que estejam relacionados ao cargo que irá se candidatar. Essa é uma informação importante que pode ajudar a se distinguir dos seus concorrentes.

- **Atividades complementares**

Nesta parte pode ser colocado as atividades complementares que adquiriu ao decorrer da formação e experiências, sendo relevante para o cargo que deseja ocupar. Por exemplo: Eventos que participou, intercâmbios e trabalhos voluntários, entre outros.

Figura 9 – Montagem dos currículos



Fonte: Autores 2022

Figura 10 – Tirando dúvidas frequentes



Fonte: Autores 2022

2.3.5 Banco de dados

Como ação da agência experimental de recursos humanos, foi disponibilizado um banco de dados para os comerciantes da cidade de Ribeirão Branco.

Para montar e estruturar de forma correta o banco de dados foi utilizado o aplicativo jotform para coletar os dados dos alunos para elaboração dos currículos.

Depois dos dados coletados toda a equipe colaborou na montagem dos currículos com um modelo padrão de currículo profissional e todos foram revisados para evitar qual quer tipo de erro.

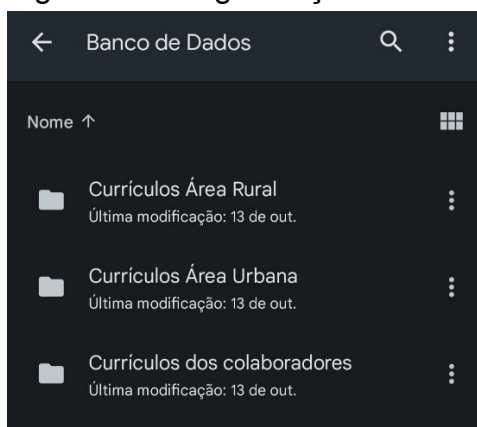
Com todos os currículos prontos, através do Drive foram separados e organizados em pastas para facilitar o acesso dos comerciantes interessados. As pastas foram divididas em:

- currículo de alunos que pertence a área rural,
- Currículos de alunos que pertencem a área urbana
- Alunos dos colaboradores envolvidos no projeto,

Sendo especificado os discentes que possuem curso, os que não possuem curso e os que tem experiência profissional.

Para a divulgação do banco de dados, foi usado o e-mail da agência criado no início do projeto agenciaexperimentalrh@gmail.com, com um modelo de estratégia inbound marketing explicando sobre o projeto, seus benefícios para o empregado e para o empregador, como funciona e com o link para ter acesso a todos os currículos cadastrados na plataforma.

Figura 11 – Organização dos currículos em pastas



Fonte: Autores 2022

2.3.6 Divulgação do projeto na Instituição sede Etec

Na data 9 de setembro é celebrado o Dia do Administrador, o qual homenageia o profissional responsável por estruturar práticas que garantem o bom gerenciamento de um negócio. Sendo assim foi realizado um evento na instituição sede da Etec Dr. Demétrio Azevedo Junior.

Os alunos do curso de administração fomos convidados a participar do evento, onde nos trouxe dinâmicas, atividades e aprendizados essenciais para a vida profissional. Com aproveitamento disso foi feita a divulgação do presente projeto "Agência experimental de recursos humanos" explicando seu planejamento e desenvolvimento, dando prioridade para a divulgação, com o intuito de chegar a mais pessoas o nosso trabalho.

Figura 12 – Dia do Administrador



Fonte: Autores 2022

Figura 13 – Visita técnica



Fonte: Autores 2022

2.3.7 Teatro como se comportar em entrevistas de emprego

Uma das ações proporcionou aos alunos um teatro sobre “como se comportar em uma entrevista de emprego”, acompanhados pelos professores foi elaborado uma peça teatral com o intuito de demonstrar aos alunos da unidade escolar como se comportar de forma certa e errada. Diante disso o teatro foi adaptado pelos alunos deixando a peça descontraída, objetiva e de fácil entendimento.

O teatro teve como principal objetivo esclarecer as dúvidas mais frequentes a respeito do tema proposto, além de mostrá-los como é importante este momento.

Como se comportar em uma entrevista pode ser difícil, mas existem vários detalhes que se deve prestar atenção, tomar cuidado com gírias, evitar gesticular demais braços cruzados, ombros contraídos, passar a mão no cabelo em excesso, atender ligações durante a entrevista, não ser claro e objetivo e interromper o entrevistador.

As formas mais apropriadas de se comportar em uma entrevista são:

- Sentar-se de maneira ereta
- Respeitar à pessoa com que está falando,
- Ser claro e objetivo
- E entre outras maneiras que se deve ter em relação ao comportamento.

As entrevistas são as primeiras oportunidades que temos de demonstrar competências de forma resumida. Por isso foi dado uma grande importância a esse tema levando a ser apresentado aos alunos da escola.

Figura 14 – Teatro “Entrevista de emprego”



Fonte: Autores 2022

Figura 15 – Entrevista da forma certa



Fonte: Autores 2022

Figura 16 – Entrevista da forma errada



Fonte: Autores 2022

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Concluiu-se que o objetivo principal deste projeto foi transmitir os conhecimentos adquiridos durante o curso de administração, para os discentes da escola Estadual Luiz José Dias.

A elaboração das ações foi concluída com sucesso, tendo o comprometimento e participação de todos os colegas de sala de aula.

De acordo com as pesquisas, foi observado o grau de interesse dos alunos e visto a necessidade de se ter um projeto relacionado ao mercado de trabalho na unidade escolar.

A agência transmitiu aos alunos novas qualificações e proporcionou aos colaboradores uma experiência prática de como é a convivência em um ambiente de trabalho, dando a oportunidade de expor suas opiniões, usar a criatividade e a trabalhar em equipe.

Contudo o projeto passou por algumas dificuldades, mas com a ajuda e colaboração de todos os professores foi concluída as metas e objetivos de todos os departamentos. Os colaboradores se mantiveram sempre determinados e não desistiram da elaboração das ações da agência, independente das circunstâncias.

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICOS

CHIAVENATO, Idalberto. Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração. Editora Manole, 2006

LACOMBE, Francisco. Recursos humanos. Saraiva Educação SA, 2017

MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos. Saraiva Educação SA, 2017

NETO, Octavio Mattasoglio; LIMA, Rui M.; MESQUITA, Diana. A construção de um currículo de project-based learning: o currículo ideal e o currículo formal. 2015.

RIBEIRO, Antônio de Lima. Gestão de pessoas. Saraiva Educação SA, 2017

SILVA, Maria Isabel Tavares Candeias da. Passo a Passo no Interior do Projecto: um Estudo sobre a Inteligência da Escola. 2007.

5. APÊNDICES

5.1. Modelo de currículo explicativo:

Augusto Pereira da Silva

Jardim Brasil, N°71 Cidade: Sorocaba SP CEP: 18405-900

(15)993094782 | augustosilva23@gmail.com

Informação Pessoal

Geralmente se coloca as informações na seguinte ordem: data de nascimento; estado civil, nacionalidade e telefone.

Exemplo:

- Data de nascimento : 17 anos 27/04/2005
- Estado Civil : Solteiro
- Nacionalidade : Brasileiro
- Telefone : (15) 993094782

Objetivo

O objetivo profissional ideal para inserir no currículo deve ter somente uma frase. Você pode colocar apenas o cargo que quer ocupar, a área pretendida ou os dois. Há também a opção de formatar a sentença com o seu contexto profissional.

Exemplo:

Estágio auxiliar de Administração

Formação

O padrão mais aceito é colocar a formação acadêmica em um campo próprio. Nele, são incluídos os níveis de instrução: fundamental, médio, técnico, superior, especialização, mestrado e doutorado. A formação mais recente deve ser colocada primeiro.

Exemplo:

- Ensino Médio

EE Prof. José Machado Moraes

Período: Vespertino

Conclusão: Dez/2022

- Técnico em Administração integrado ao ensino médio

Escola: Etec Dr João Queiroz

Período: Vespertino

Conclusão: Dez/2022

Experiência Profissional

A experiência profissional no currículo abrange todas as suas vivências relacionadas com os trabalhos que você realizou na prática. Nessa seção costuma se aparecer na seguinte ordem: nome da empresa e cargo, período de contratação, tarefas desempenhadas e uma conquista de destaque.

Exemplo:

Banco Santander

Cargo: Gerente de vendas

Período: jan/2020 a dez/2022

Função: Responsável pelo planejamento e pelas estratégias de vendas da empresa.

Atividades extracurriculares

As atividades extracurriculares são capazes de complementar o ensino e aumentar as suas chances de avançar em uma seleção profissional. Elas são atividades que vão além da formação acadêmica, pois contribuem para a formação pessoal, social, acadêmica ou mesmo profissional. Algumas atividades extracurriculares são: ser membro da comissão de formatura, líder do Grêmio estudantil, líder de sala, etc.

Exemplo:

Membro da comissão de formatura

Período: Jan/2022 a dez/2022

Função: Responsável pela parte financeira e pela parte de negociação com fornecedores

Cursos

Nesta seção deve conter as realizações, formação, habilidades e experiências mais importantes do candidato, como cursos auxiliares.

Exemplo:

• Informática NET 60 horas

01/08/2019 - 03/04/2020

Conhecimentos:

Sistema Operacional Windows, digitação, Pacote Office, internet e Redes Sociais.

5.2. Modelo do e-mail de divulgação:

DIVULGAÇÃO AGÊNCIA TALENT

Já pensou em avaliar o melhor candidato para a sua empresa de forma descomplicada?

A agência Talent possui um banco de dados com currículos acessíveis de forma totalmente gratuita e fácil.

Informações de todos os alunos da EE Prof. Luiz José Dias!!

Este banco de dados foi estruturado para facilitar para você, comerciantes , encontrar de forma rápida e eficiente seus colaboradores.

TUDO EM SUAS MÃOS CLICANDO NO LINK ABAIXO:

https://drive.google.com/drive/folders/1EnMCfawvc8AqE_4X4su3A_IcCGcHUWxA

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Banco de dados criado pelos Alunos do 3º Ano C
- Parte do nosso TCC de Administração
- Gratuito e de fácil acesso
- 100% Seguro de fraudes
- Feito exclusivamente para você empresário!!

Instagram: @agência_talentrh

e-mail: agenciaexperimentalrh@gmail.com

Agência Experimental de Recursos Humanos - Escola Luiz José Dias | Extensão Etec Dr. Demétrio Azevedo Junior, 2022

Curso técnico de Administração | 3ºAno NOVOTEC

Trabalho de conclusão de curso

6.ANEXOS



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

Etec

Dr. Demétrio
Azevedo Jr.
Itapeva

TERMO DE AUTORIZAÇÃO - Depósito e disponibilização dos Trabalhos de Conclusão de Curso no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS)

Nós, alunos abaixo assinados, regularmente matriculados no Curso novotec híbrido Técnico em Administração na qualidade de titulares dos direitos morais e patrimoniais de autores do Trabalho de Conclusão de Curso **RELATÓRIO TÉCNICO DA AGÊNCIA EXPERIMENTAL DE RECURSOS HUMANOS: Departamento de criação e planejamento**, apresentado na Etec Dr Demétrio Azevedo Junior, município de Itapeva, sob a orientação do(a) **Prof.^{la}: Jeniffer Cristiane Rodrigues Sousa** apresentado na data 25/11/2022, cuja menção (nota) é NB:

Autorizamos o Centro Paula Souza a divulgar o documento, abaixo relacionado, sem ressarcimentos de Direitos Autorais, no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) e em outros ambientes digitais institucionais, por prazo indeterminado, para fins acadêmicos, a título de divulgação da produção científica gerada pela unidade, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e da Lei nº 12.853, de 14 de agosto de 2013.

Não autorizamos o Centro Paula Souza a divulgar o conteúdo integral, do documento abaixo relacionado, até a data ____/____/____. Após esse período o documento poderá ser disponibilizado sem ressarcimentos de Direitos Autorais, no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) e em outros ambientes digitais institucionais, por prazo indeterminado, para fins acadêmicos, a título de divulgação da produção científica gerada pela unidade, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e da Lei nº 12.853, de 14 de agosto de 2013.

Não autorizamos a divulgação do conteúdo integral do documento abaixo relacionado, sob a justificativa:



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

O trabalho contou com agência de fomento¹: Não () CAPES () CNPq () Outro (especifique):

¹ Agência de fomento à pesquisa: instituições que financiam projetos, apoiam financeiramente projetos de pesquisa.

Atestamos que todas as eventuais correções solicitadas pela banca examinadora foram realizadas, entregando a versão final e absolutamente correta.

Importante: É obrigatória a ciência, anuência e assinatura do responsável legal para os discentes menores de 18 anos.

Local e data.

Itapeva, 25 de novembro de 2022.

Nome completo do autor	RG	E-mail pessoal	Assinatura
BIANCA ALMEIDA DE LIMA	63.878.752-X	biancaalmeidalima0403@gmail.com	Bianca Almeida Lima

Nome completo do Responsável	RG	E-mail pessoal	Assinatura
REGIANE PEDROSO DE ALMEIDA	40.446.657-6	Não consta	Regiane P. Almeida

Nome completo do autor	RG	E-mail pessoal	Assinatura
DANILO DE OLIVEIRA SANTOS	49.791.063-9	Não consta	DANILO

Nome completo do Responsável	RG	E-mail pessoal	Assinatura
JULIANO DE ALMEIDA FONSECA	30.648.647-7	Não consta	[Assinatura]

¹ Agência de fomento à pesquisa: instituições que financiam projetos, apoiam financeiramente projetos de pesquisa.

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3657



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO


Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

Nome completo do autor	RG	E-mail pessoal	Assinatura
KAROLINE DOS SANTOS FERNANDES	60.593.563-4	karolinefernandes1985abc@gmail.com	Karoline dos S. Fernandes
MARIA ISABEL DE ALMEIDA	60.577.550-3	mariaisabelmah@gmail.com	Maria Isabel de Almeida
PAULO HENRIQUE DE CAMARGO COSTA	62.774.338-9	paulohenriq205@gmail.com	Paulo Henrique de Camargo Costa
Nome completo do Responsável	RG	E-mail pessoal	Assinatura
ANDREIA BUENO DE CAMARGO	42114682-5	Não consta	Andreia Bueno de Camargo

Cientes:


Professor Orientador:

(Assinatura do orientador)


Nome completo: Jeniffer Cristiane Rodrigues Sousa
RG: 47.330.526-4

Coordenador do Curso:

(Assinatura do coordenador do curso):


Nome completo: Marco Aurélio Kaulfuss
RG: 23.061.896-0